

FOCUS-ONE v.2.1.0



FOCUS-ONE per SAP Business One è un Add-on che permette l'invio massivo di documenti via mail e la conservazione sostitutiva dei documenti passivi registrati.

Consente l'invio di, praticamente, qualsivoglia documento SAP (fatture, ordini, DDT ecc..) perché il suo funzionamento è direttamente correlato con la Stampa Documenti di SAP. La gestione dei documenti passivi non richiede operazioni supplementari.

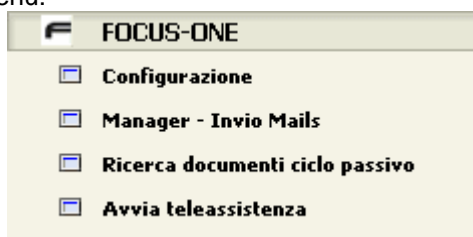
FUNZIONALITA'

1. Preparazione di qualunque tipo di documenti per l'invio massivo tramite il pannello Stampa Documenti presente in SAP BO
2. Invio Massivo di tutti i documenti preparati automaticamente tramite un solo tasto
3. Configurazione indirizzo di spedizione e-mail dei documenti per ogni Business Partner presente in anagrafica tramite la creazione di un Contatto FOCUS-ONE
4. Configurazione dell'e-mail che verrà generata massivamente in ogni sua parte; Mittente, Oggetto, Corpo, Ricevuta di ritorno.
5. Possibilità di ricevere nella propria casella postale le email inviate massivamente
6. Possibilità di apportare modifiche all'email preparata nel pt.1 prima di inviarle massivamente
7. Possibilità di visualizzare il PDF preparato al pt.1 contenente il documento prima di inviarle massivamente
8. Visualizzazione di tutte le e-mail inviate tramite l'Add-On in un apposita sezione organizzata per Tipo Documento, Anno, Mese, Cliente
9. Firma digitale tramite Smart Card Infocamere dei documenti da inviare. Nell'email verrà allegato il file P7M risultante dalla firma digitale (a partire dalla vers. 1.1.0)
10. Possibilità di registrare i documenti passivi tramite apposizione di un'etichetta barcode da associare alla registrazione contabile o il carico di magazzino. Una volta scansionati i documenti passivi questi vengono automaticamente associati durante la registrazione di prima nota o il carico di magazzino. (a partire dalla vers. 2.0.0)
11. Possibilità di visualizzare il documento premendo il tasto visualizza Documento (a partire dalla vers. 2.0.0)
12. Possibilità di navigare i documenti passivi inseriti tramite la voce FOCUS-ONE Navigazione Documenti (a partire dalla vers. 2.0.0)
13. Conservazione Sostitutiva dei documenti a norma di legge con l'apposizione della firma digitale e la Marca temporale. Per la produzione dei CD/DVD e la relativa duplicazione è possibile utilizzare un normale masterizzatore oppure dotarsi di un dispositivo Primera XR per la produzione, la copia e la stampa della cover del CD/DVD. Questo dispositivo è un Robot che effettua tutte queste operazioni in autonomia caricando solo i CD/DVD vergini (fino a 50) (a partire dalla vers. 3.0.0)
14. Modulo per l'invio, in copie separate, di mails con più destinatari e creazione delle relative attività (a partire dalla versione 2.1.0).

INSTALLAZIONE

Prima dell'installazione deve essere installato il programma PDFCreator (versione 0.9.3) che crea una stampante PDF con nome "PDFCreator" a cui verranno reindirizzati i documenti da inviare.

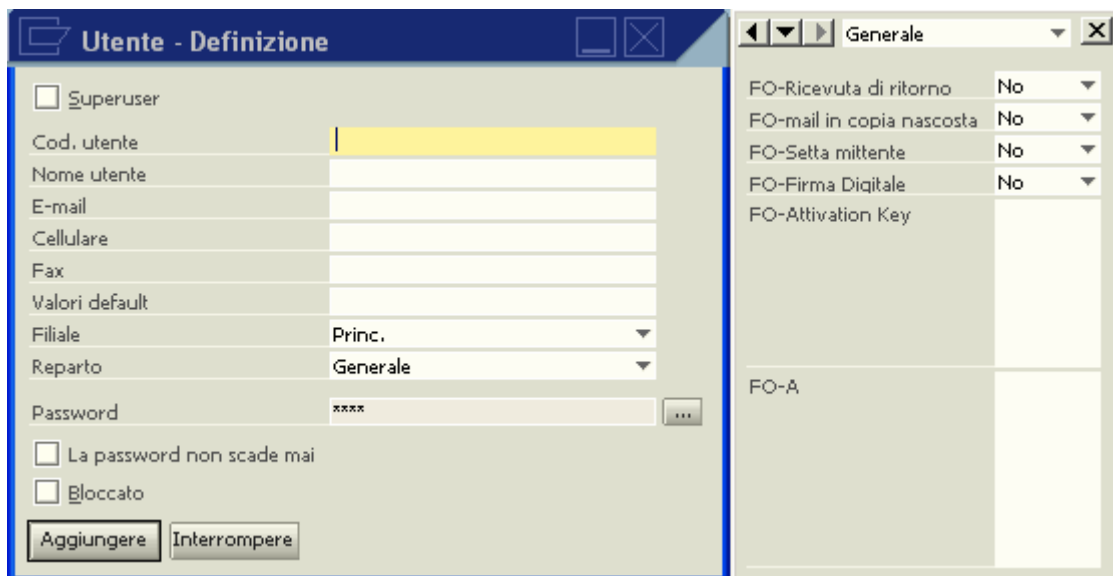
L'installazione crea anche il relativo menù:



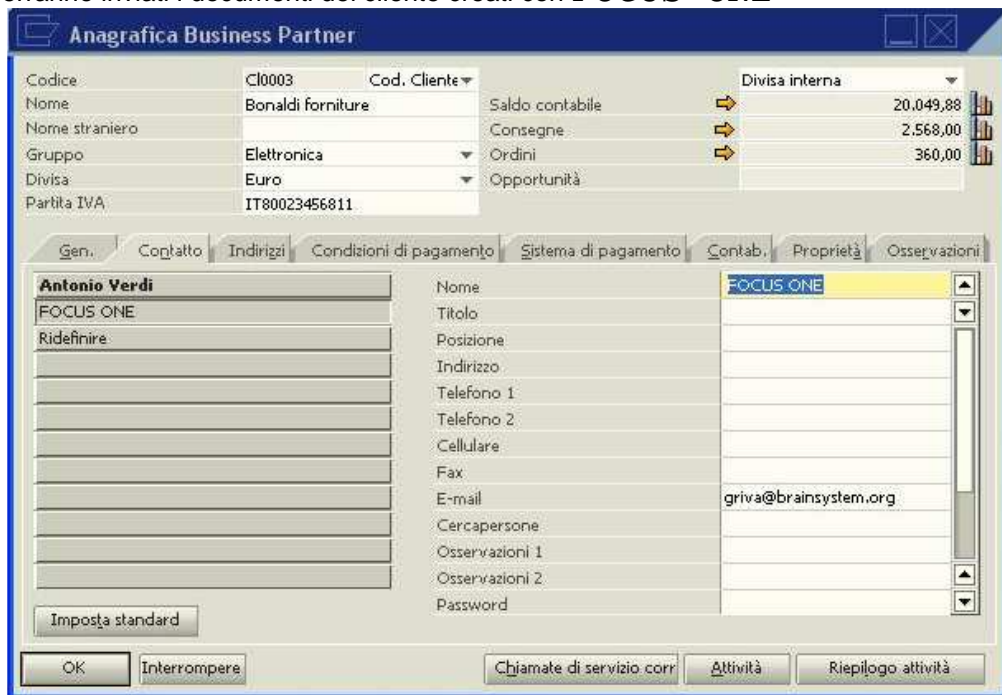
REQUISITI

Per il corretto funzionamento di FOCUS-ONE è necessario:

- che sia correttamente settato l'indirizzo Mail a livello di utente: tutto ciò perché FOCUS-ONE consente di inviare una copia della mail alla propria casella di posta.
- Che sia inserita la chiave attivazione utente/postazione.
- Inoltre è possibile impostare i default di invio per:
 - o Ricevuta di ritorno
 - o Mail in copia nascosta
 - o Impostare l'email dell'utente come mittente dell'email che viene inviata
 - o Firmare digitalmente il documento prima del suo invio



- Che, a livello cliente, venga creato un Contatto di nome "FOCUS ONE" con il relativo indirizzo mail: a tale indirizzo verranno inviati i documenti del cliente creati con FOCUS-ONE



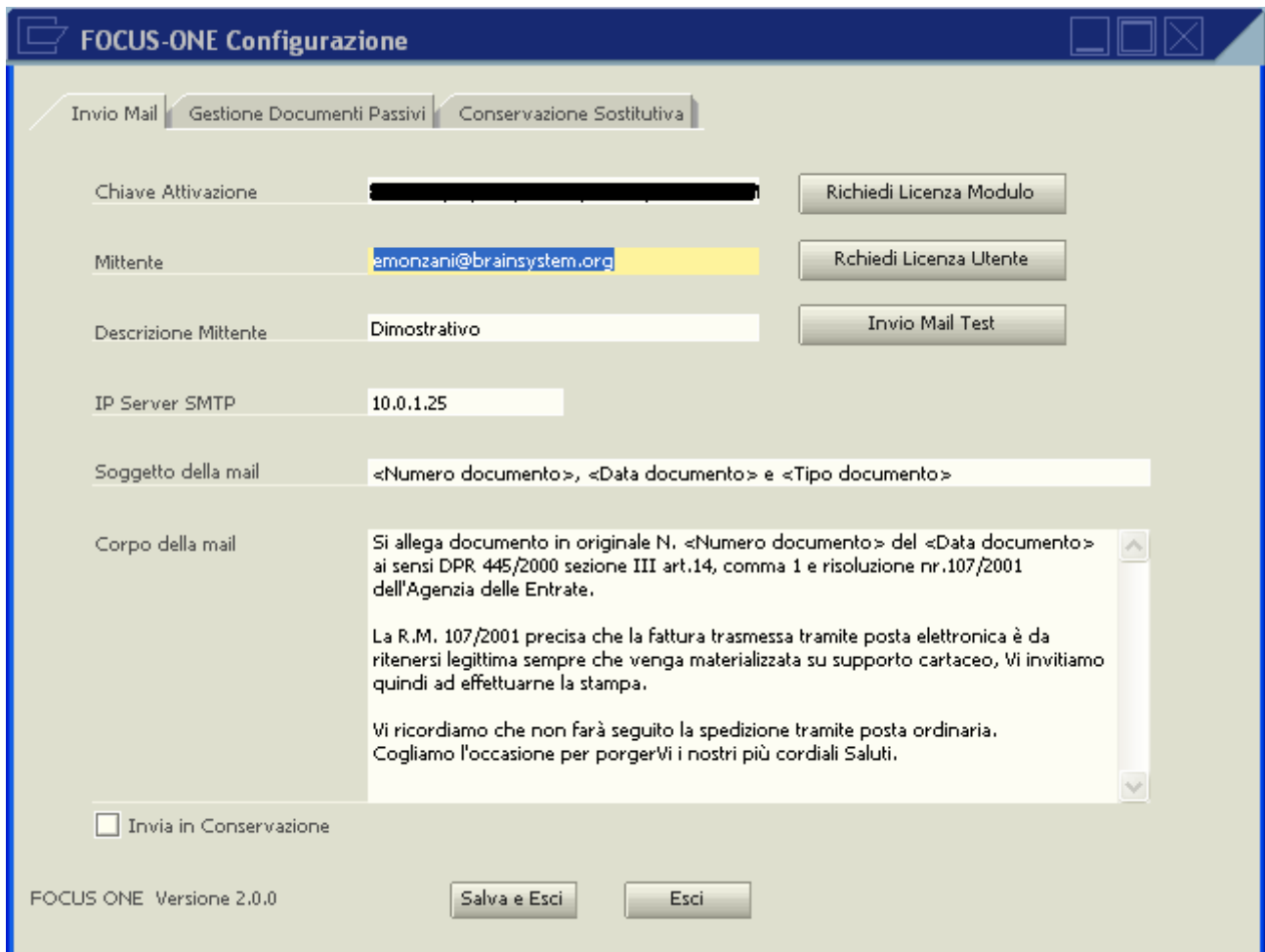
- Che siano correttamente settati i dati nel documento di Configurazione FOCUS-ONE Configurazione
- Che siano installate le librerie .NET 2.0 (si consiglia di eseguire l'operazione tramite Windows Update)

CONFIGURAZIONE

FOCUS-ONE Configurazione è il documento di configurazione contenente:

MODULO INVIO EMAIL MASSIVE

- Chiave attivazione Modulo
- Indirizzo mail del mittente
- Descrizione del mittente
- Indirizzo IP del server SMTP preposto all'invio delle mail
- Soggetto della mail. Il numero del Documento inviato verrà sostituito al posto di <Numero Documento>
- Corpo della mail contenente il messaggio standard con cui verrà preparato il email. I Tag <Numero Documento> e <Data Documento> verranno sostituiti con il relativo numero e data del documento
- Invia in Conservazione. Se spuntato manda il documento inviato all'interno del processo di Conservazione Sostitutiva



The screenshot shows the 'FOCUS-ONE Configurazione' window with the 'Invio Mail' tab selected. The configuration fields are as follows:

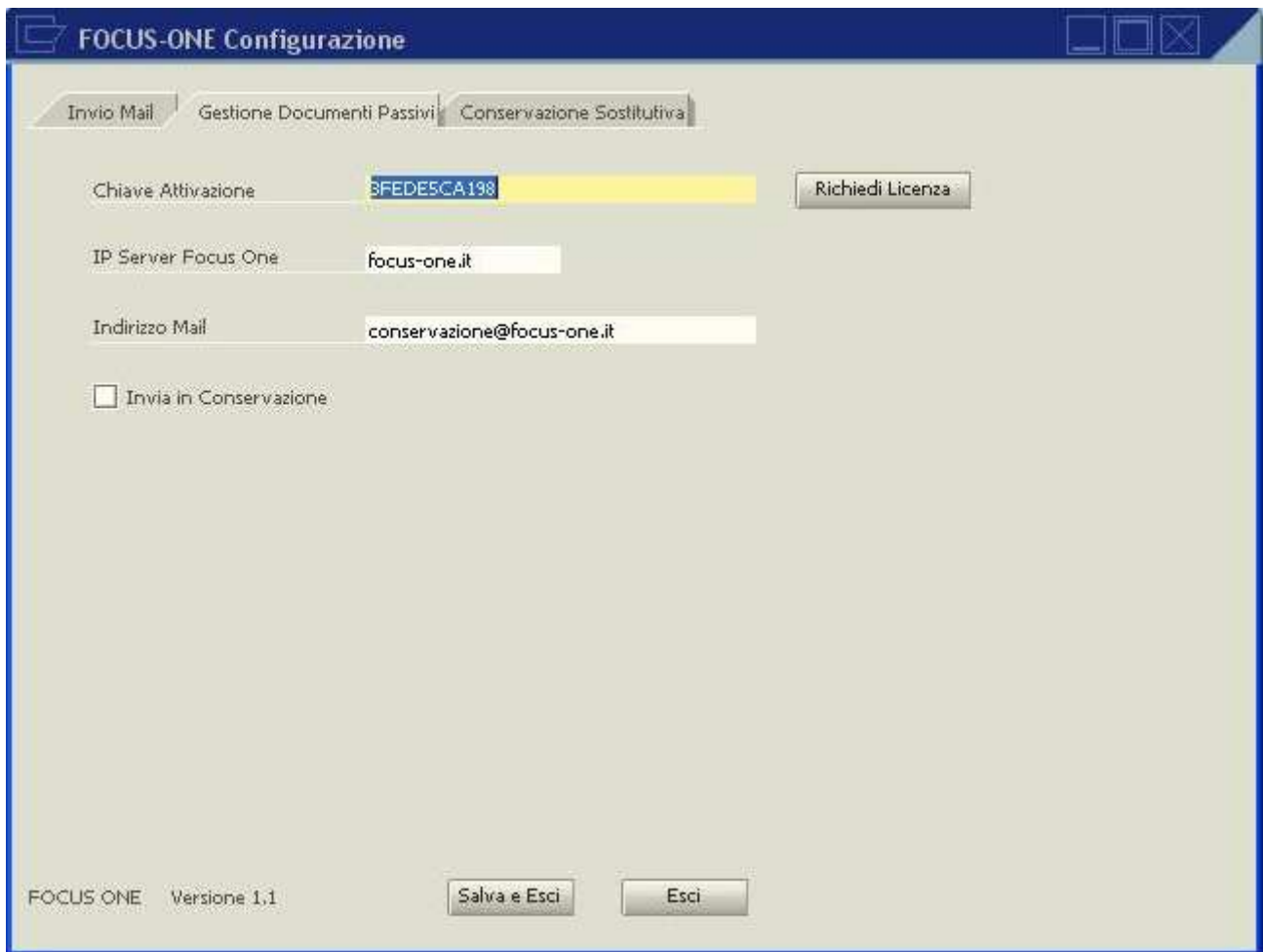
- Chiave Attivazione:** [Redacted] [Richiedi Licenza Modulo]
- Mittente:** emonzani@brainsystem.org [Richiedi Licenza Utente]
- Descrizione Mittente:** Dimostrativo [Invio Mail Test]
- IP Server SMTP:** 10.0.1.25
- Soggetto della mail:** <Numero documento>, <Data documento> e <Tipo documento>
- Corpo della mail:** Si allega documento in originale N. <Numero documento> del <Data documento> ai sensi DPR 445/2000 sezione III art.14, comma 1 e risoluzione nr.107/2001 dell'Agenzia delle Entrate.
La R.M. 107/2001 precisa che la fattura trasmessa tramite posta elettronica è da ritenersi legittima sempre che venga materializzata su supporto cartaceo, Vi invitiamo quindi ad effettuarne la stampa.
Vi ricordiamo che non farà seguito la spedizione tramite posta ordinaria. Cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali Saluti.

Invia in Conservazione

FOCUS ONE Versione 2.0.0 [Salva e Esci] [Esci]

MODULO GESTIONE DOCUMENTI PASSIVI

- Chiave attivazione Modulo
- Indirizzo IP Server FOCUS-ONE
- Indirizzo email del documento da inviare in conservazione. Per Specificate i tipi documenti diversi verrà apposto automaticamente una label all'email contenente il tipo documento di SAP BO
- Invia in Conservazione. Se spuntato manda il documento inviato all'interno del processo di Conservazione Sostitutiva



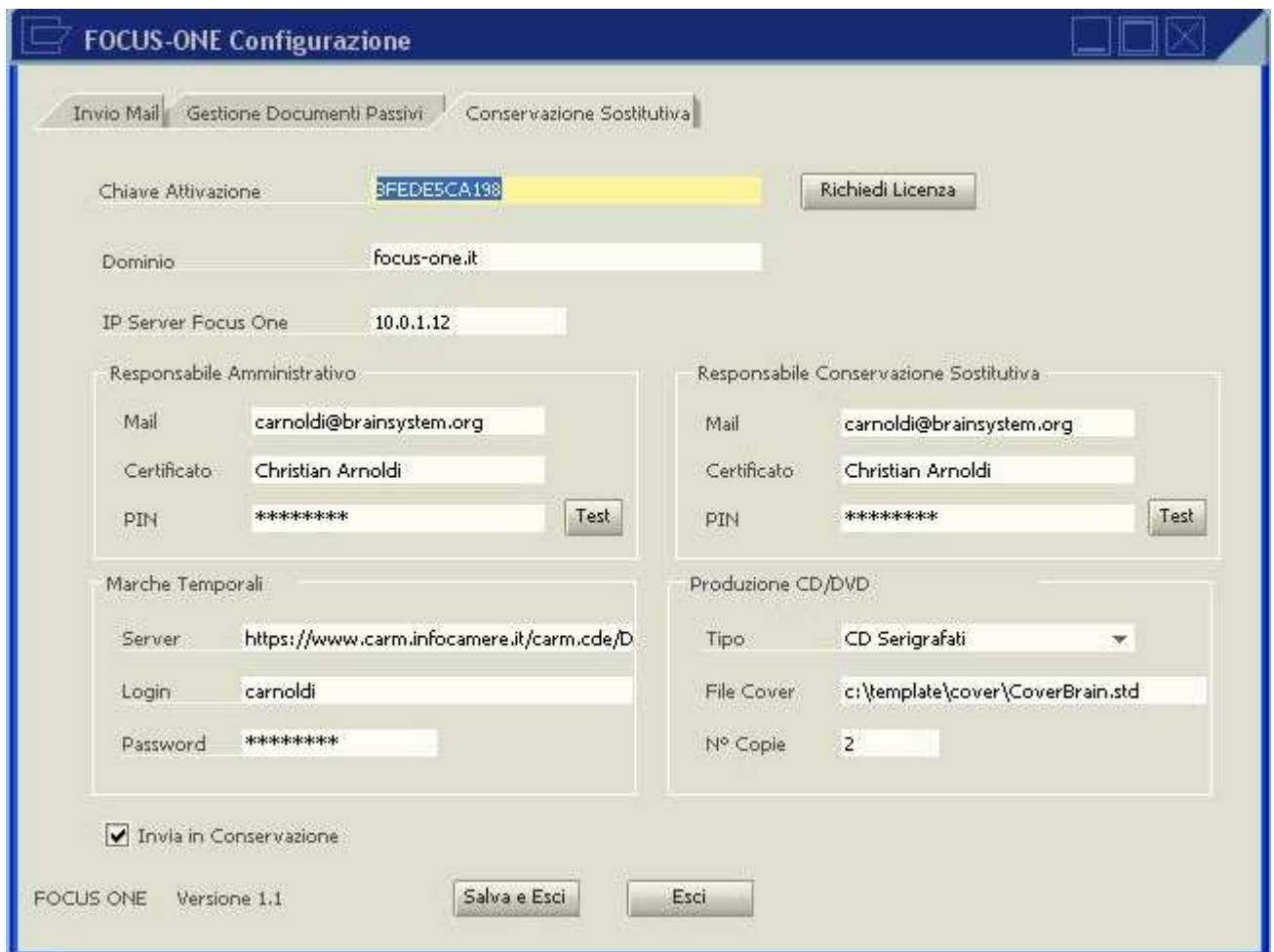
The screenshot shows the 'FOCUS-ONE Configurazione' window with three tabs: 'Invio Mail', 'Gestione Documenti Passivi', and 'Conservazione Sostitutiva'. The 'Gestione Documenti Passivi' tab is active. It contains the following fields and controls:

- 'Chiave Attivazione' field with the value '3FEDE5CA198' and a 'Richiedi Licenza' button.
- 'IP Server Focus One' field with the value 'focus-one.it'.
- 'Indirizzo Mail' field with the value 'conservazione@focus-one.it'.
- An unchecked checkbox labeled 'Invia in Conservazione'.

At the bottom left, it says 'FOCUS ONE Versione 1,1'. At the bottom right, there are 'Salva e Esci' and 'Esci' buttons.

MODULO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

- Chiave attivazione Modulo
- Dominio email server FOCUS-ONE
- Indirizzo ip del server FOCUS-ONE
- Sezione Responsabile Amministrativo:
 Contiene i dati per l'avviso via mail dello stato di avanzamento del processo di Conservazione Sostitutiva, il nome del certificato memorizzato sulla Smart-Card da utilizzare e il relativo pin di accesso
 Il pulsante Test permette di controllare se il lettore Smart-card e la carta sono correttamente funzionanti con i dati specificati.
- Sezione Responsabile delle Conservazione:
 Contiene i dati per l'avviso via mail dello stato di avanzamento del processo di Conservazione Sostitutiva, il nome del certificato memorizzato sulla Smart-Card da utilizzare e il relativo pin di accesso
 Il pulsante Test permette di controllare se il lettore Smart-card e la carta sono correttamente funzionanti con i dati specificati.
- Sezione Marche Temporalì:
 Contiene i dati per l'apposizione delle marche temporali al termine del processo di Conservazione Sostitutiva come Indirizzo del server che rilascia le marche con la login di accesso e la relativa password
- Sezione Produzione CD/DVD:
 FOCUS-ONE oltre a gestire la produzione dei CD/DVD su masterizzatori standard è integrato con il dispositivo Primera XR per la produzione, la copia e la stampa della cover del CD/DVD. Questo dispositivo è un Robot che effettua tutte queste operazioni in autonomia caricando solo i CD/DVD vergini (fino a 50)



FOCUS-ONE Configurazione

Invio Mail | Gestione Documenti Passivi | **Conservazione Sostitutiva**

Chiave Attivazione:

Dominio:

IP Server Focus One:

Responsabile Amministrativo:

Mail:

Certificato:

PIN:

Responsabile Conservazione Sostitutiva:

Mail:

Certificato:

PIN:

Marche Temporalì:

Server:

Login:

Password:

Produzione CD/DVD:

Tipo:

File Cover:

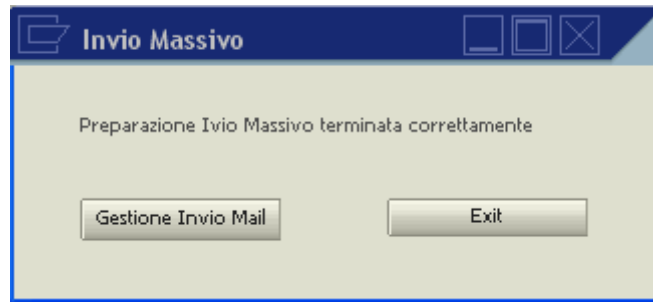
N° Copie:

Invia in Conservazione

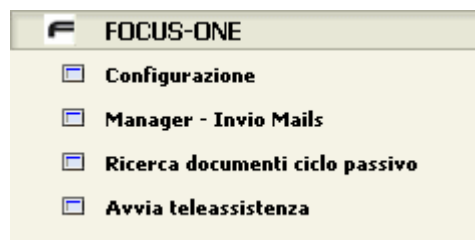
FOCUS ONE Versione 1.1

Tali dati sono indispensabili per il corretto funzionamento dell'Add-On

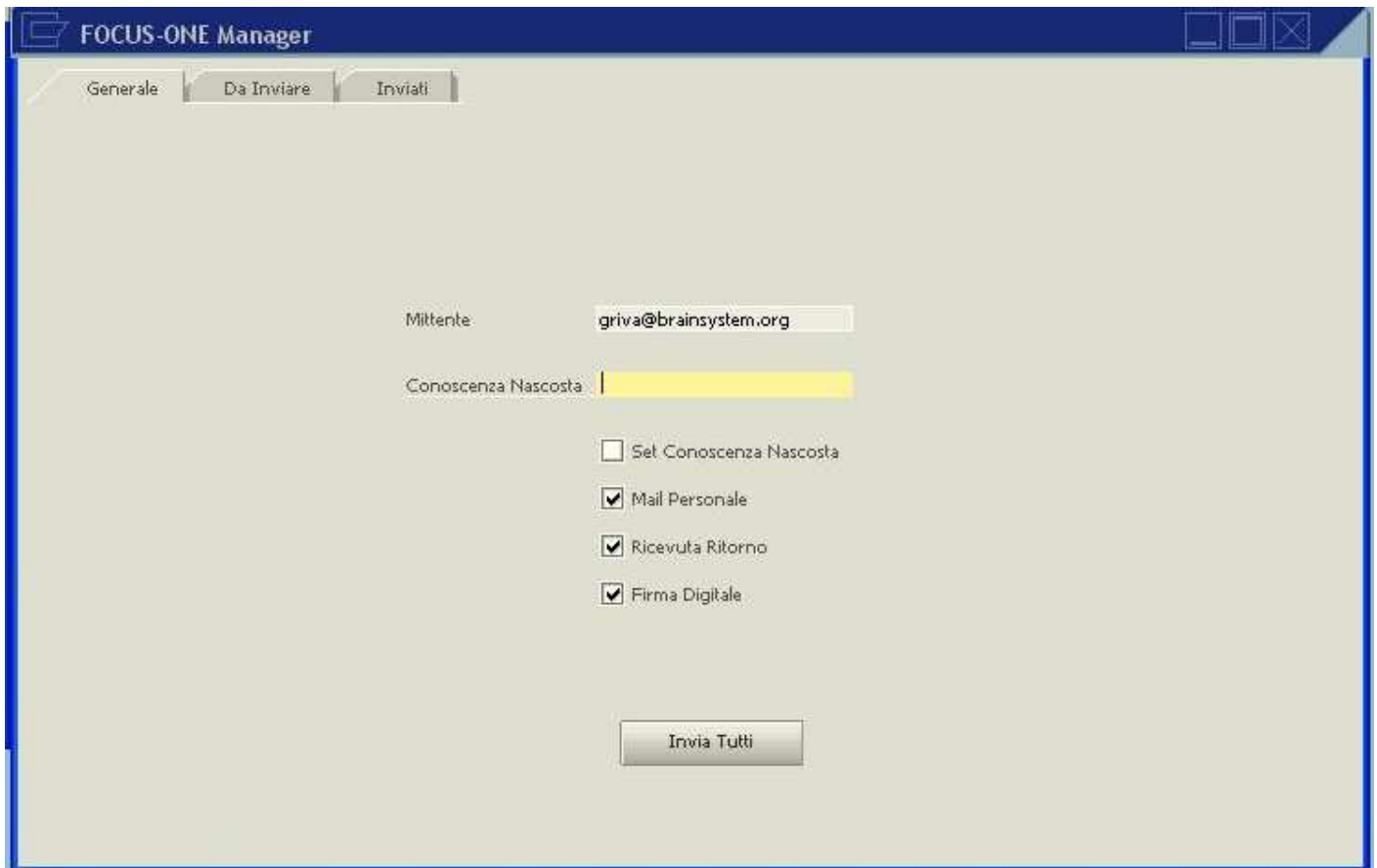
Al termine si può effettuare un'altra preparazione per Invio Massivo o passare direttamente alla gestione delle mail.



La pressione del Tasto "Gestione Invio Mail" apre la gestione dell'Invio Mail. Tale comando è attivabile anche col relativo menù (Focus One Manager).

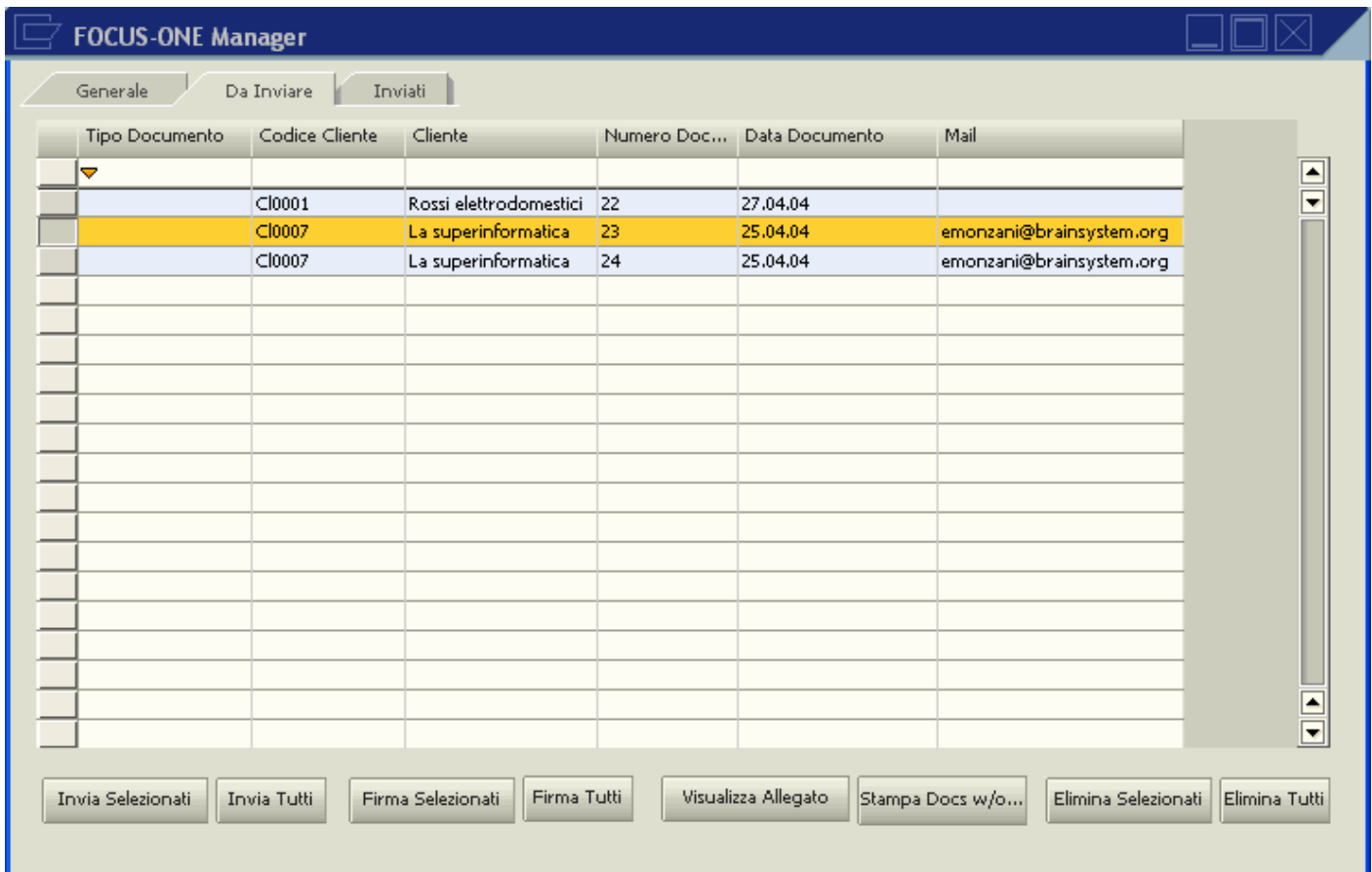


2. Invio Massivo



Nel tab generale è possibile

- settare il mittente della mail (se viene impostata "Mail personale" il mittente assume il valore della mail dell'utente corrente): per default viene presa quella nella configurazione di FOCUS-ONE.
- settare il proprio indirizzo mail come Conoscenza Nascosta: in tal modo è possibile avere una copia della mail inviate, anche nella propria casella di posta.
- Settare la ricevuta di ritorno
- Apporre la Firma digitale ai documenti allegati in mail utilizzando l'identificativi specificati nella sezione Responsabile Amministrativo
- Inviare, tramite il tasto "Invia Tutti", solo le mail del proprio utente.



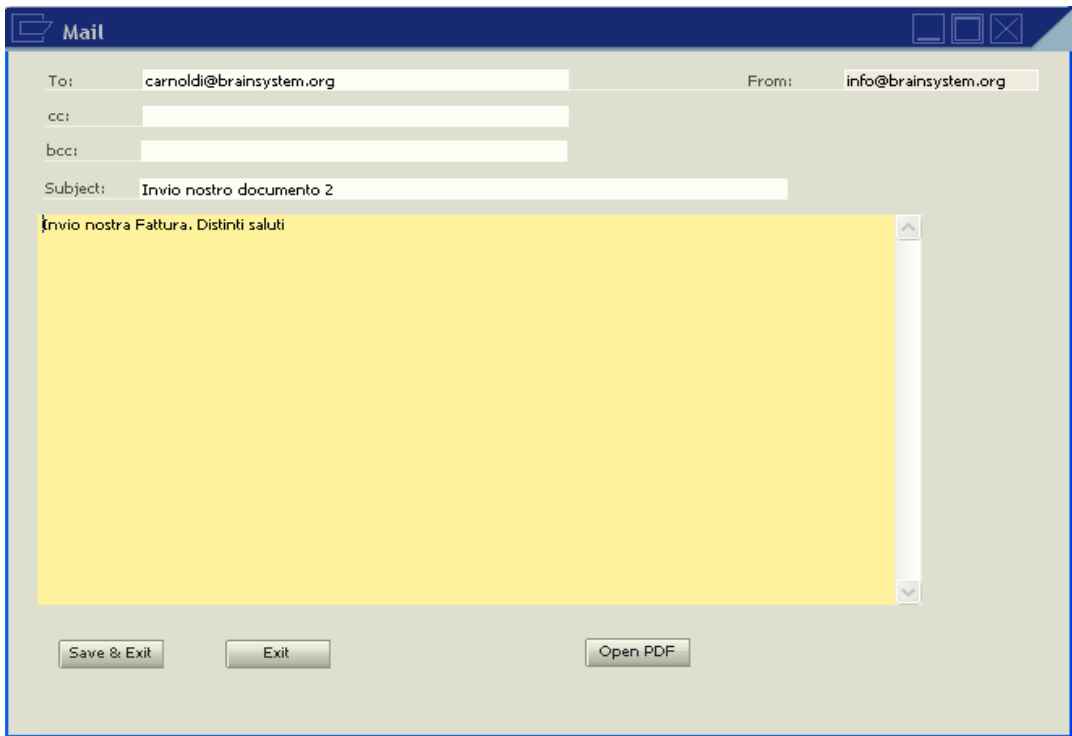
The screenshot shows the 'FOCUS-ONE Manager' application window. The 'Da Inviare' tab is active, displaying a table of pending emails. The table has the following columns: Tipo Documento, Codice Cliente, Cliente, Numero Doc..., Data Documento, and Mail. Three rows are visible, with the second row highlighted in yellow.

Tipo Documento	Codice Cliente	Cliente	Numero Doc...	Data Documento	Mail
	Cl0001	Rossi elettrodomestici	22	27.04.04	
	Cl0007	La superinformatica	23	25.04.04	emonzani@brainsystem.org
	Cl0007	La superinformatica	24	25.04.04	emonzani@brainsystem.org

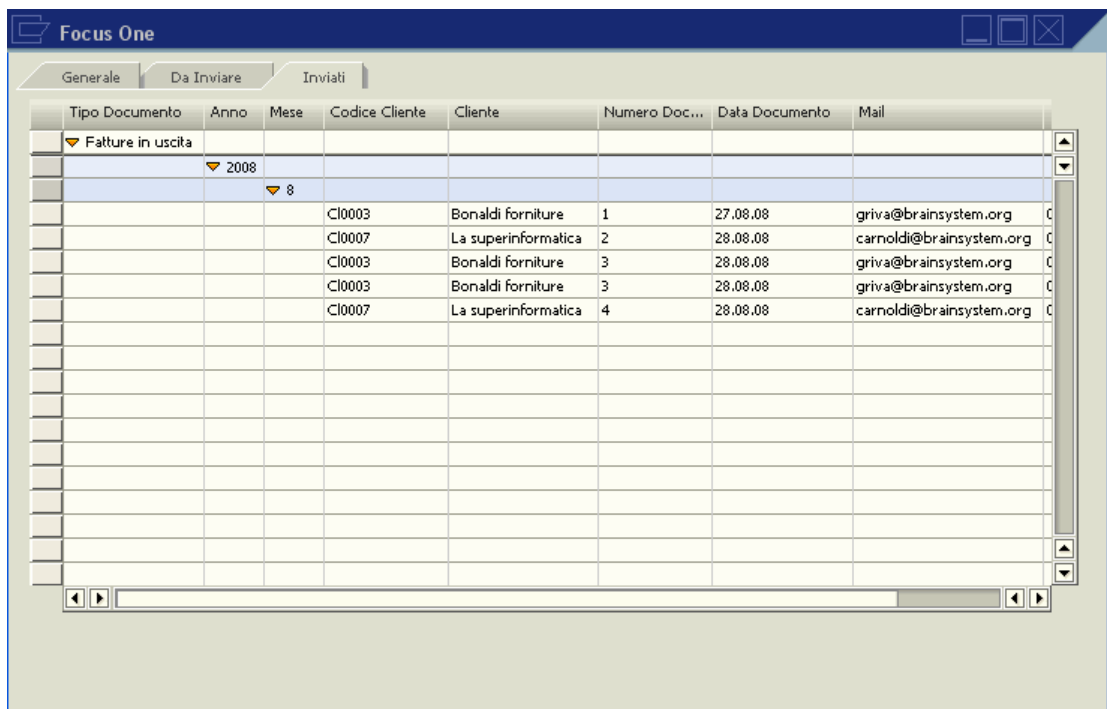
At the bottom of the window, there are several buttons: Invia Selezionati, Invia Tutti, Firma Selezionati, Firma Tutti, Visualizza Allegato, Stampa Docs w/o..., Elimina Selezionati, and Elimina Tutti.

Nel Tab "Da Inviare" sono visualizzate TUTTE le mail (di tutti gli utenti) in attesa di essere spedite. E' possibile:

- Inviare tutte le mail o solo quelle selezionate.
- Firmare un singolo documento o tutti utilizzando le configurazioni specificate nella sezione Responsabile Amministrativo
- Visualizzare i documenti allegato di tutte le mail o solo di quelle selezionate (dalla versione 1.1)
- Visualizzare i documenti allegato di tutte le mail senza un indirizzo destinatario (dalla 1.1.8)
- Eliminare tutte le mail o solo quelle selezionate.
- Aprire una mail per modificarla (con 2° click)



E' possibile modificare tutti i campi (tranne il mittente) o anche aprire il documento allegato.
 Nel tab "Inviati" si possono vedere tutte le mail già inviate divise per tipologia, anno e mese

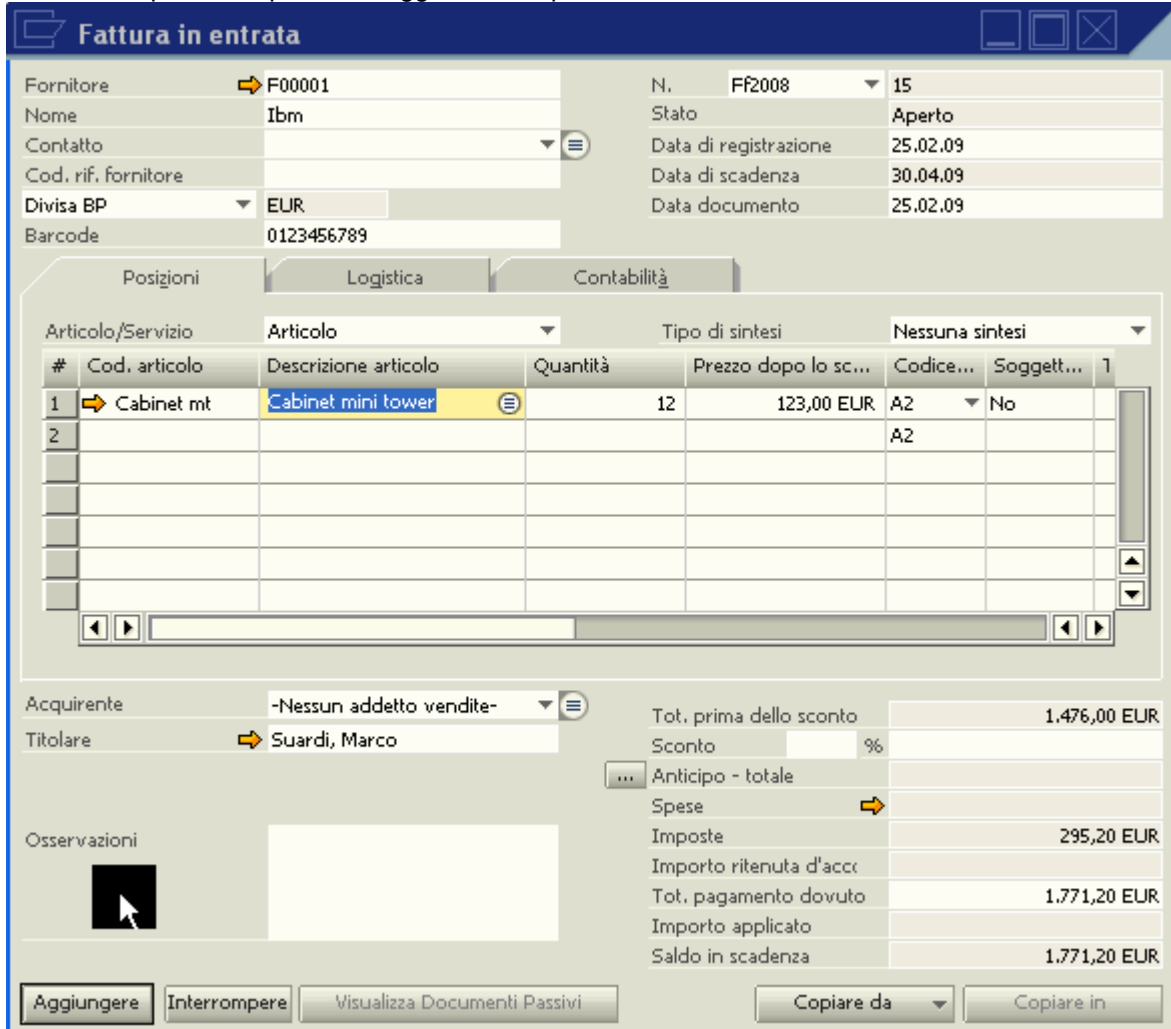


Tipo Documento	Anno	Mese	Codice Cliente	Cliente	Numero Doc...	Data Documento	Mail
▼ Fatture in uscita							
	▼ 2008						
		▼ 8					
			CI0003	Bonaldi forniture	1	27.08.08	griva@brainsystem.org
			CI0007	La superinformatica	2	28.08.08	carnoldi@brainsystem.org
			CI0003	Bonaldi forniture	3	28.08.08	griva@brainsystem.org
			CI0003	Bonaldi forniture	3	28.08.08	griva@brainsystem.org
			CI0007	La superinformatica	4	28.08.08	carnoldi@brainsystem.org

FUNZIONAMENTO MODULO GESTIONE DOCUMENTI PASSIVI

1. Registrazione di un documento

La registrazione, non prevede operazioni aggiuntive da parte dell'utente, solo l'inserimento del codice a barre:



Fattura in entrata

Fornitore: F00001
 Nome: Ibm
 Contatto: [dropdown]
 Cod. rif. fornitore: [dropdown]
 Divisa BP: EUR
 Barcode: 0123456789

N. FF2008 15
 Stato: Aperto
 Data di registrazione: 25.02.09
 Data di scadenza: 30.04.09
 Data documento: 25.02.09

#	Cod. articolo	Descrizione articolo	Quantità	Prezzo dopo lo sc...	Codice...	Soggett...	1
1	Cabinet mt	Cabinet mini tower	12	123,00 EUR	A2	No	
2					A2		

Acquirente: -Nessun addetto vendite-
 Titolare: Suardi, Marco

Osservazioni: [text area]

Tot. prima dello sconto	1.476,00 EUR
Sconto	%
Anticipo - totale	
Spese	
Imposte	295,20 EUR
Importo ritenuta d'acc...	
Tot. pagamento dovuto	1.771,20 EUR
Importo applicato	
Saldo in scadenza	1.771,20 EUR

Aggiungere Interrompere Visualizza Documenti Passivi Copiare da Copiare in

A questo punto è possibile inviare, a mezzo scanner o come allegato pdf, una mail al server di conservazione sostitutiva, il documento da archiviare, previa apposizione del codice a barre.

2. Visualizzazione di un documento registrato

Per visualizzare un documento precedentemente registrato, è sufficiente richiamare la registrazione in SAP e premere il pulsante Visualizza Documenti Passivi:

Fattura in entrata

Fornitore	➔ F00003	N.	FF2008	9
Nome	Compaq spa	Stato	Aperto	
Contatto	➔ Antonio Quadri	Data di registrazione	24.02.09	
Cod. rif. fornitore		Data di scadenza	30.04.09	
Divisa interna		Data documento	24.02.09	
Barcode	0001000157			

Articolo/Servizio		Articolo	Tipo di sintesi		Nessuna sintesi	
#	Cod. articolo	Descrizione articolo	Quantità	Prezzo dopo lo sc...	Codice...	Soggett...
1	➔ Cabinet mt	Cabinet mini tower	1	999,00 EUR	A2	No

Acquirente	-Nessun addetto vendite-	Tot. prima dello sconto	999,00 EUR
Titolare	➔ Suardi, Marco	Sconto	%
Osservazioni		Anticipo - totale	
		Spese	➔
		Imposte	199,80 EUR
		Importo ritenuta d'accr	
		Tot. pagamento dovuto	1.198,80 EUR
		Importo applicato	
		Saldo in scadenza	1.198,80 EUR

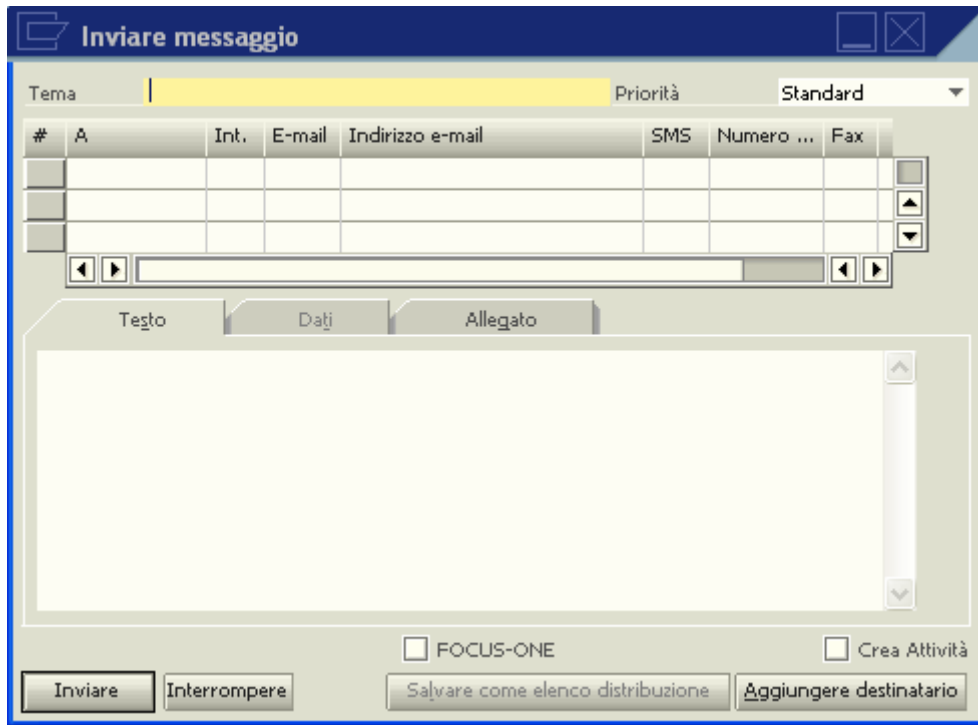
OK Interrompere Visualizza Documenti Passivi Copiare da Copiare in

Verrà mostrato il documento registrato:



FUNZIONAMENTO MODULO MAIL SPLITTER

Il modulo aggiunge alla form invio mail due voci:



Spuntando "FOCUS-ONE" viene attivato la funzionalità di mail splitting, ovvero: per ogni destinatario inserito viene inviata una mail completa di allegati, mandandone una copia in cc all'utente.
Con "Crea attività", vengono inoltre create le relative attività agganciandole ai contatti trovati.
E' compatibile con l'addon "Outlook Integration".